**ARBEITSBLATT**

**Hilfen zum Lernen beim Arbeiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lernmöglichkeiten** | **Verwendung** | | **Erklärungen/Begründungen (auch Beispiele)** |
| **nein** | **ja** |
| 1. Fassen Sie Verbesserungs-Einfälle für sich in Worte? |  |  |  |
| 1. Stellen Sie sich Fragen zu Ihrer Arbeit? |  |  |  |
| 1. Bei schwierigen Problemen: Nutzen Sie auch Faustregeln? Welche? |  |  |  |
| 1. Wenn Sie anderen beim Arbeiten zuschauen: Stellen Sie sich Fragen (wieso, was, wozu …)? |  |  |  |
| 1. Diskutieren Sie bei Schwierigkeiten mit  anderen Beschäftigten im Arbeitsbereich über Lösungsmöglichkeiten? |  |  |  |
| 1. Nutzen Sie bei Schwierigkeiten ein Schema (z. B.: - Ziel?  - nötige Bedingungen?  - geeignete Schritte und Arbeitsmittel?) |  |  |  |
| 1. Suchen Sie vor schwierigen/neuen Schritten Erprobungsmöglichkeiten? |  |  |  |
| 1. Suchen Sie Ihre Erfahrungen zu erweitern/korrigieren aus Datenbanken/Texten/Arbeitsberatungen? |  |  |  |